**TEDBİR PLANLARI YAPILIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR VE EVRAK DÜZENİ AŞAĞIDAKİ ŞEKİLDE YAPILACAKTIR**

### [ ] 1-Sivil Savunma Tedbir Planının tüm sayfalarının numaralandırılması, paraf ve mühürlenmesi, sayfanın alt veya üst kısmına GİZLİ kaşesinin vurulması,

[ ] 2-Sivil Savunma **Tedbir** Planlarında Sığınaklarla ilgili olarak sığınak yerinin belirtilmesi, özel bir sığınak yeri yoksa, binanın ara katlarındaki ara koridorların sığınak olarak kullanılacağı yazılmalıdır. Sığınak personelinin belirlenmesi.

[ ] 3-Yangın ve Sığınak Talimatlarının planın 2.bölüm sonuna eklenmesini, Sığınak-Yangın talimatı üzerindeki yanlışlıkların düzeltilmesi,

[ ] 4- Planın 3.Bölümünde belirtilen servislerden;

1. Kontrol Merkezi Karargah Servisi (başkan Müdür) Müd.Yrd. memur ve bir hizmetliden oluşturun,
2. İlk Yardım Servisi 7 kişiden oluşturun başkan bir öğretmen üyeler 15 yaşını ikmal etmiş öğrencilerden oluşturun.
3. Kurtarma Servisi 8 Kişiden oluşturun “ “ “
4. İtfaiye Servisi 10 kişiden oluşturun “ “ “

Yukarıda belirtilen 4 servis ilk ve ortaokullarda yapılacak Tedbir planlarında oluşturulacaktır.15 yaşından büyük personel sayısı yukarıda belirtilen 4 servisi oluşturmaya yetmediği takdirde plan yapılmayacak,yerine matbu yangın talimatları hazırlanarak kullanılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **SERVİSTEKİ GÖREVİ** | **İKAMETGAH ADRESİ** | **EV-İŞ VE GSM TLF** | **DOĞUM TARİHİ AY GÜN YIL** | **TEBLİĞ TARİHİ** | **İMZA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

[ ] 5- Planın 4.Bölüm sonuna yardımlaşma protokolü eklenecektir. Protokol imzalı ve mühürlü olacaktır.

[ ] 6- Planın ödenekler bölümünü 5 yıla göre ayarlayınız ve planın eki krokilerde,

Okulu yönleri ve komşularını, dış aydınlatmalarını, elektrik şartellerini, yangın musluk ve muhbirlerini ve yangın tüplerinin asılı olduğu yerler belirtilecektir.

Planın son sayfası okul müdürünce imza ve mühür yapılacaktır.

**I.BÖLÜM**

B-Hassasiyet.

D-Hasar.

Kılavuzluk (Muhtarlık, İlçe Emniyet, İl Emniyet Müdürlüğü )

Personel Sayısı

Öğrenci sayıları.

**II.BÖLÜM**

Sığınak Talimatı (Adres Okul)

Yangın Talimatı.

**III.BÖLÜM**

4 Servis Her servisten Mevcuda göre ekip en az 7 kişiden oluşacak)

3.Bölümün sonuna,servis personel çizelgeleri eklenecek**.**

**IV.BÖLÜM**

Yardımlaşma.

**VI.BÖLÜM SONUNA.**

Okul Yerleşim planı.

**Plan üzerinde.**

**Okulun Krokisi eklenecek üzerinde ise**

1-Okul yönleri.

2-Okulun komşuları.

3-Dış aydınlatmalar.

4-Elektrik şartelleri.

5-Yangın Musluk ve Muhripleri.

6-Yangın tüplerinin yerleri.Belirtilecek.

**(Onay sayfaları iki suret olup okul müdürü ilçe Milli Eğitim müdürü ve İl Milli Eğitim Müdürünün isimleri açılacaktır.Sıralamanın yukarıda belirtildiği şekilde yapılmadığı ve her sayfa mühürlenip paraflanmayan planlar onaya sunulmayacaktır.)**

**ONAY SAYFASI**

…………………….Müdürlüğünün Sivil Savunma Tedbir Planı 6 / 3150 Karar Sayılı “Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet. Tahliye ve Seyrekleştirme Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü” Sivil Savunma ile ilgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü” ve bunlara dayanılarak çıkarılmış bulunan “Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma işleri Kılavuzu”nun 15. maddesi gereğince uygun görülmüştür.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ONAY MAKAMI | ADI SOYADI | İMZA – MÜHÜR | TARİH |
| OKUL MÜDÜRÜ |  |  | …./…./20… |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ |  |  | …./…./20… |
| İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ | Yüksel ARSLAN  İl Milli Eğitim Müdürü |  | …./…./20… |
| Tuncay KAYA  VHKİ  Halim ŞENGÜL  Sivil Savunma Uzmanı  İsmail YEŞİLYURT  İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı | | | |

SİVİL SAVUNMA TEDBİR PLANI

Sivil Savunma Komisyonu:

Müessesedeki Görevi : Adı Soyadı : Doğum Tarihi :

Başkan : Okul Müdürü

Üye : Müdür Yard.

Üye : Öğretmen

Sivil Savunma

Amiri : Öğretmen

Yardımcısı : Öğretmen

KOMİSYONUN GÖREVLERİ :

BARIŞTA : Başkanın daveti ile gerektikçe toplanarak ,

Mevzuata ve okulun durumu ve özelliklerine göre sivil savunma bakımından yapılması gerekli teşkilat,tesisat,hizmet ve tedbirlerini ve bunların planlama şekil ve esaslarını tetkik ve tespit eder

Bu esaslar göre sivil savunma amiri ile yardımlaşma ve işbirliği sureti ile Sivil Savunma Plananını hazırlamak üzere gerekli personeli görevlendirir Hazırlanacak planları tetkik ve tamamlayarak imzaladıktan sonra okul müdürü vasıtasıyla yetkili makamların onayına sunar.

Planla tespit edilen teşkil,tesis ve tedbirlerle donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit,koordine ve kontrol eder.

Bu hususlarda üyeler ve üniteler arasında gerekli işbirliği ve işbölümü düzenler.

B- OLAĞAN ÜSTÜ HALDE VEYA SEFERDE :

Sivil Savunma Teşkilat ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek her hangi bir taarruza karşı en son hazırlık ve tedbirleride alır ve aldırır

Taarruzdan sonra hasar durumuna göre okulun işler hale getirilmesini , kullanılan veya zayi olan malzemenin ikmali için gerekli çare ve tedbirlere tevessül ede

EK . :1

1. BÖLÜM

GENEL DURUMMÜESSESENİN :

1-Adı :

2-Adresi :

3-Bağlı Bulunduğu Bakanlık : Milli Eğitim Bakanlığı

4-Bulunduğu Şehir : ERZURUM

5-Bulunduğu Şehrin Hassasiyet Derecesi Erzurum B Hassasiyet

6-Sorumlu Amiri

7-Okulun Hassas ve Hasar Bölgeleri

içindeki yeri ve durumu :

a- Şehir tahliline göre orta hasar bölgesindedir

b-.......... Klavuzluk bölgesindedir.

c-Ayrıca hassasiyeti yoktur. Özel saldırı beklenebilir.

d-Okul binası yanğın bombaları ile yüksek infilaklı tahrip bombalarına karşı hassaiyeti vardır.Böyle bir saldırıda eğitim ve öğretim hizmetleri büyük ölçüde aksar.

B- Okul Binasının Yapı tarzı : Betorarma karkas, Zemin kat dahil 3 katlı,

İşğal sahası :

Net Alan : metre kare

C- Okul Binasının Civar Durumu : Doğu :

Batı :

Kuzey :

Güney :

Okulumuz Solak Zade Mahallesinde kurulu bulunmaktadır. Bina yerleşim ve çevre durumunu gösterir kroki ilişiktedir

D- Çalışma Devresi ve Şekli Eğitim ve Öğretim yılı içerisinde Sabah :…………….. Öğlen : ……………

E-Çalışan Personel ve Miktarı

Kadın Erkek Toplam

a-Öğretmen

b-Memur

c-Hizmetli

d-Öğrenci

F- Seferi Faaliyet Durumu :

II.BÖLÜM

KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ

A- İNŞAİ KORUMA VE SIĞINAKLAR

1- Sığınak yerleri : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Sığınak personeli ve görevleri : Sığınak amiri, yardımcısı ve personelin isimleri ve görevleri Ek : 4’tedir.

3. …………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................................................

4- Sığınak Talimatı Ek : 4 dir.

5- Sığınakta bulundurulacak Malzemeler : 1- Yiyecek ve İçecek Maddeleri

2- Tıbbı Malzemeler

3- Yangın Malzeleri

6- Sığınak Talimatı ek :4 dedir.

B- YANGINLARA KARŞI TEDBİRLER :

1-Mevcut Yangın Söndürme Malzemeleri :

a-Binada mekanik zil vardır. Zil sisteminin ikaz düğmeleri binanın salonlarında uygun yerlere monte edilmiştir. Ayrıca inşai koruma bakımından binaya iç donatım olarak yangın söndürme vana ve hortumları monte edilmiştir. Yine okulumuzda 4 adet Kuru Kimyevi Yangın tüpü , 2adet kanca, 1 adet kazma, 2 ad. Kürek ve 6 adet kova mevcuttur.

2-Bulunması gereken yangın söndürme cihaz ve malzemeleri : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3- Yangına Karşı İnşai Özellikler ve alınacak Tedbirler :

a……………………………………………………………………………………………………………………………………...

b………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1--Parlayıcı Patlayıcı ve Kolayca Yanıcı Maddeler ve Bunlara Karşı Alınan Tedbirler :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Alınacak emniyet tedbirleri : Yangın yönergesinde gösterilmiştir.

Tüm önlemler barıştan itibaren uygulanacaktır. Olağanüstü halin uygulanması ilanından sonra noksanlıklar giderilecektir.

Parlayıcı ve Patlayıcı Madde Stokları :

Okulumuzda parlayıcı ve patlayıcı madde yoktur. Kalorifer dairesinde bulunan kömür deposu için her türlü emniyet tedbirleri alınmıştır. Buralarda çıkabilecek yangınlara karşı yeterli miktarda yangın tüpü uygun yerlere yerleştirilmiştir.

Tüm bu önlemler barıştan itibaren uygulanacaktır.

Ateş Çıkaran Cihazlar :

Kalorifer kazanları

İkaz alarmıyla birlikte kalorifer dairesinin faaliyeti görevli kaloriferci tarafından durdurulacaktır. Kaloriferciye bu görev yazılı olarak tebliğ edilmiştir. Çay odaında tüpler kapatılacaktır.

6- Müessesinin mevzuat ve özelliklerine göre yangınlara karşı alınan dier önlem ve tedbir

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı Binalarını yangından koruma hakkındaki yangın yönergesi hükümleri uygulanmaktadır.

C- ÖNEMLİ TESİS MALZEME VE İHTİYAÇ MADDELERİNİN KORUNMASI VE YEDEKLENMESİ :

Önemli tesis ve araçlar :

Kalorifer kazanı

Elektrik ana kumanda tablosu

Bilgisayarlar

Telefon santrali

Fotokopi, daktilo, gibi cihazlar

Bunların kullanılması için alınan tedbirler :

Okulumuzdaki sorumlu kişiler bakım ve muhafaza hususunda gerekli hassasiyeti göstermektedirler. Fiziki tedbirler alınmıştır. Mesai haricinde okula giriş ve çıkış yasaktır. Okula girilmesi gereken bir durum olursa bu da okul idaresi gözetiminde yapılmaktadır.

Yedekleme Tedbirleri : ………………

Muharrik Kuvveti : ………………

Muharrik Kuvvet (Ham ve mamul madde stoklar) : …..

Önemli ve Kıymetli Evrakın Emniyet Altına Alınması :

Okulumuzdaki her çeşit kayıt defterleri önemli kayıt ve kuyudatlar tespit edilerek arşivde muhafaza altına alınmıştır.

Her türlü dokümanın emniyet ve okul idaresince sağlanmaktadır. Bu hususta Milli Eğitim Bakanlığı Koruyucu güvenlik özel talimatında bu hususta yapılacak işlemler açıklanmıştır. Bu talimat doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Bütün evraklar çelik kilitli dolaplarda muhafaza edilmektedir.

Bütün evrakların emniyeti barıştan itibaren yapılmaktadır.

D-GİZLEME

1-Yedek Aydınlatma Tedbirleri :

El fenerleri, akülü ve şarjlı ışıldaklar, elektrikli ışıldaklar ile karşılanmaktadır.

Dış ışıklar : okulumuzun çevresinde 1 adet dış aydınlatma ışığı bulunmaktadır. Şartel bina ana girişin katında bulunmaktadır. Çevre aydınlatması sokak lambaları ile temin edilmektedir. Bunların maskelenme sorumluluğu Belediye ve TEDAŞ Müessese Müdürlüğüne aittir.

İç Işıklar : Bütün katların merdiven başlarındaki ışıklar okul müdürlüğünce maskelenmek suretiyle açık bırakılacaktır. Giriş kapısındaki ve sığınaklardaki ışıklar da okul müdürlüğünce maskelenmek suretiyle açık bırakılacak diğer ışıkların tamamı kapatılacaktır. Bu nedenle maskelenmek suretiyle açık bırakılan ışıkların dışında kalan lambalara ait şarteller görevliler tarafından kapatılacaktır.

Alev veya Işık Aksettiren cihazlar : Alarm durumunda kalorifer kapatılacak, bacalar maskelenecek, ışıklar dağıtılacak ve çatıda saç kısımlar okul müdürlüğünce maskelenecektir.

Genel Elektrik Tesislerinde alınacak Tedbirler : Genel Elektrik tesislerinde yapılacak karartma Belediye başkanlığı ile TEDAŞ müessese müdürlüğü ve okul müdürlüğü arasında yapılacak olan bir protokol dahilinde yapılacaktır.

Diğer gizleme tedbirleri : okul binasında bulunan pencereler okul müdürlüğünce temin edilecek koyu renk perde veya örtü ile kapatılarak dışarıya ışık sızması önlenecektir. Ayrıca okul binasının meskun mahal içinde oluşu sebebiyle çevreyle kamufle mümkün değildir.

III.BÖLÜM

KORUMA PERSONELİ VE GÖREVLERİ

KORUMA AMİRİ :

Adı ve Soyadı :

Görevleri : 1-Okulda oluşturulan Ekiplerin görev bölümünü yapmak,

2- Kurulan ekiplerin eğitimlerini yaptırmak,

3- Ekiplerin malzeme ve teçhizatlarını barıştan itibaren tamam lamak.

4-Ekiplerin sevk ve idaresini yapmak.

5- Diğer kamu ve özel sektör kuruluşlarla haberleşmeyi,

ve gereken hallerde yardımlaşma ve işbirliğini sağlamak.

6-Okulun çevresindeki ve bölgesindeki olaylar hakkında

üst birimlere bilgi vermek, sivil savunma kademeleriyle işbirliği sağlamak.

YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ :

Söndürme Ekibi (İtfaiye) :

Söndürme Ekip Başı :

Ekibin Görevi ve Toplanma

Yeri : Yangın yerinin alt,üt ve yanlarındaki odalarda gereken tertibatı alır, yangını söndürmeye ve genişlemesini önlemeye çalışırlar. Barıştan itibaren yangını önleyici tedbirleri almak ve kontrolü sağlamaktır.Okul bahçesinde toplanırlar.

Malzeme ve Techizatı : Kuru Kimyevi ve CO2 Yangın söndürücüleri, Yangın Hortumları, kanca,kova, halat,kazma,kürekMalzeme Saklama yeri ve sorumlusu

:Yangın dolapları-………………….

Ekip Personel Listesi : 1-………………. Ekip Başı

2-………………. Personel

3………………... “

4- ……………… “

EKİP BAŞININ GÖREVLERİ : 1- Ekibinin eğitimini yaptırmak

Ekibinin sevk ve idaresini yapmak

Ekibin malzeme ve teçhizatlarını

Heran kullanılır bir vaziyette bulunmasını sağlamak.

4- Eksik olan malzeme ve teçhizatın tamamlanmasını sağlamak

Ekibin Görevleri :1- Can ve mal kurtarma işlerinde diğer kurtarma ekiplerine yardımcı olmak.

2- İtfaiye gelinceye kadar,binada çıkan yangını söndür meye çalışır, gelişmesini önler ve itfaiye gelince yar- dımcı olur.

Ekibin Hareket ve Faaliyetleri : Yangın söndürme ekibi eğitim ve öğretim yılı içerisinde yılda en az bir defa birinci ve ikinci yarı yılı içerisinde okulda yangın tatbikatı yapmak, yangında kullanılacak malzemelerin tanıtılmasını ve kullanılmasını tüm personele ve

Öğrencilere öğretmek,bu hususta Milli Eğitim Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanlığı, İl Sivil Savunma Müdürlüğü ve Büyük Şehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü ile işbirliğinde bulunmak.

KURTARMA EKİBİ

Kurtarma EKİP BAŞI :…………………

EKİBİN GÖREVİ VE TOPLANMA YERİ

ÖREVLERİ :

Kurtarılan yararlılara acil ilk yardım yaparak gerekli yerlere sevk etmek,

Önce canlıları kurtarmak

Yangında ilk kurtarılacak evrak dosya ve diğer eşyayı diğer çalışanların yardımı ile nezaretleri altında çuvallara ve torbalara doldurarak boşaltmaya hazır hale getirmek.

Boşaltılacak malzemeler binanın yangından etkilenmeyen kısımlarına öncelikle taşınmasını sağlamak.

Binada meydana gelebilecek basit onarımını yapmak,

Ekibin Todplanma Yeri : Okul bahçesi

KURTARMA EKİBİ TEÇHİZAT VE MALZEME LİSTESİ :

Sıra no : Malzemenin Adı : Kadrosu : Mevcudu : İhtiyaç :

1 Çelik Başlık

2 Gaz Maskesi

3 Çuval

4 El Feneri

5 iş elbisesi

8 Beş metrelik izci ipi

9 Kauçuk eldiven

10 Sırt çantası

11 Merdiven

Malzeme Saklama Yeri ve Sorumlusu :

KURTARMA EKİBİ PERSONELİ İSİM LİSTESİ

Sıra no : Servisteki Görevi Adı Soyadı Ünvanı

1 Ekip Başkanı Öğretmen

2 Ekip başkan yardımcısı Öğretmen

3 Personel Öğretmen

4 Personel Öğretmen

5 Personel Öğretmen

Personel

Ekip Başının Görevleri : 1- Ekibinin eğitimini yaptırmak

2-Ekibin sevk ve idaresini yapmak

3- Ekibin malzeme ve teçhizatını kullanılır bir vaziyette

bulundurmak.

4- Eksik olan malzeme ve teçhizatları barıştan itibaren sağlamak 5- Koruma amirince verilecek diğer görevleri yapmak.

EKİBİN GÖREVLERİ : Yangın esnasında ilk önce can ve yangınlarda ilk kurtarılacak işaretli malları kurtarmak.Koruma amirince verilen diğer görevleri yerine getirmek.

EKİBİN HAREKET VE FAALİYETLERİ : Yılda bir kez yangından can ve mal kurtarılması ile ilgili tahliye tatbikatları yapmak.

İLK YARDIM EKİBİ :

İlk Yardım Ekip Başı : ………………………..

Ekibin Görevi ve toplanma yeri :

Yangın sebebiyle yaralanan veya hastalananlara ilk sıhhi yardımı yapmak,

Yaralıların ayrımını yapmak,

Yaralıları ambulansa taşımak,

Yaralıları ileri ilk yardım merkezlerine göndermek,

Bu görevleri yaparken diğer servislerle işbirliği yapmak,

İlk Yardım Ekibi Malzeme ve saklama yeri : 1- İlk Yardım Çantası

2-Sedye

3-Battaniye

4-Gaz Maskesi

5-İş Elbisesi

Malzeme Saklama Yeri : Arşiv.

İLK YARDIM EKİBİ PERSONEL İSİM LİSTESİ

Sıra no : Servisteki Görevi Adı Soyadı Ünvanı

1 Ekip Başkanı :…………………………. Öğretmen

2 Ekip başkan yardımcısı:………………… Öğretmen

3 Personel:………………………………… Öğretmen

4 Personel:………………………………… Öğretmen

Ekip Başının Görevleri : Ekibin eğitimin yaptırmak

Ekibin sevk ve idaresini yapmak

Ekibin malzeme ve teçhizatını her an kullanılır bir vazi yette saklamak.

Barıştan itibaren ekibin malzeme ve teçhizatının noksan-

Lıklarını gidermek.

EKİBİN GÖREVLERİ :Yangın sebebiyle yaralanan ve hastalananlara gereken il ilk yardımı yapmak.

EKİBİN HAREKET VE

FAALİYETLERİ : İlk yardım kursları düzenlemek, bu hususta öğretmen ve öğrencilere eğitim vermek.

KORUMA EKİBİ

Ekip Başı :

Ekibin görevi ve

Toplanma yeri :Boşaltılan eşya ve evrakı güvenlik güçleri veya bina korunma amirinin göstereceği yerde muhafaza altına alır ve yangın söndürüldükten sonra ilgililere teslim eder.

MALZEME VE TEÇHİZATI : 1- İş Elbisesi

2- Çelik Başlık,

3- Eldiven

4- Halat

MALZEME SAKLAMA YERİ VE SORUMLUSU : Arşiv – Mehmet BAYRAM

EKİP PERSONEL LİSTESİ : 1-

2-

3-

4-

EKİP BAŞININ GÖREVLERİ : Ekibin eğitimini yaptırmak,

Ekibin sevk ve idaresini yapmak

Ekibin barıştan itibaren malzeme ve teçhizatlarını

Tamamlamak.

Koruma amirince verilen diğer görevleri yapmak.

EKİBİN GÖREVLERİ :Yangından kurtarılan eşyaları korurlar. Yangından ötürü personel arasında meydana gelecek panik ve kargaşalıkları önlemek.

EKİBİN HAREKET VE FAALİYETLERİ : Bu konuda ekip eğitimini gerçekleştirmek için diğer kamu kurum ve kuruluş ekipleriyle sürekli işbirliğinde bulunmak

İKAZ VE ALARM SİSTEMİ VE TALİMATI : Milli Eğitim Bakanlığı Alarm Talimatı doğrultusunda iş talimatı hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

İKAZ ALARM İŞARETLERİ VE ANLAMLARI

1-Hazırlık İkazı

2-Tehlike İkazları

a- Sarı İkaz :Hava Saldırısı ihtimali var anlamında, 3 dakika süren düz siren sesiyle duyurulur.

b- Kırmızı İkaz :Hava saldırısı var anlamında, 3 dakika süren yükselip alçalan dalgalı siren sesiyle duyurulur.

3-RADYO AKTİF SEPİNTİ İKAZI : Radyo aktif serpinti tehlike; Radyo aktif serpinti var anlamında 3 dakika süren kesik kesik iren sesiyle duyurulur.

4-KİMYASAL AVAŞ MADDELERİ TEHLİKESİ İKAZI : Saldırının Kimyasal silahlarla yapılması halinde ikaz, Radyo Aktif serpintide olduğu gibi 3 dakika süren kesik kesik siren sesiyle radyo ve televizyondan verilecektir.

5BEYAZ İKAZ : Tehlike geçti işareti televizyon,radyo,hoparlör ve megafon gibi araçlarla duyurulur.

İkaz Haberleri Valilik ve Emniyet Müdürlüğünün Sirenleriyle duyurulmasından sonra Alarm talimatı doğrultusunda gerekli işlem yapılacaktır.

İKAZ HABERLERİNİN ALINMASI VE YAYILMASI :

İKAZ ALARM HABERLERİNİN ALINDIĞINDA YAPILACAK İŞLER :

1-Sarı İkaz : Bu işareti duyunca bina içindeki doğal gaz,hava gazı ,elektrik ve su ana vanalarını kapatılacaktır. Yanan soba ve ocak gibi şeyler derhal söndürülür. Kapı ve pencereler kapatılarak perdeleri çekilir. Sığınak talimatında yer alan yiyecek, ilkyardım ve yangın söndürme malzemeleri alınarak sığınağa gidilin.

2-Kırmızı İkaz :Bu işareti duyunca sarı ikaz sırasında alınan tedbirlerden eksik kalanlar tamamlanır. Gerekli malzemeler alınarak sığınağa gidilir. Tehlike ikazı geçti işareti verilinceye kadar sakin bir şekilde sığınakta beklenir

3- Radyoaktif serpinti İkazı : Bu işarette hemen yukarıda olduğu gibi gereken malzeme ve yiyecek maddeleri ile birlikte sığınak veya sığınma yerlerine gidilir

4-KİMYASAL SAVAŞ MADDELERİ TEHLİKE İKAZI : Konutların ve okulun iç kısımlarından penceresi az korunmaya elverişli bir bölüm sığınma yeri olarak seçilir. İçeriye gaz sızmasını önlemek için kapı ve pencere gibi yerlerin çevresi ve aralıklarının bant,macun veya çamaşır suyuna batırılmış bezlerle kapatılır. Ağız ve burun ıslatılmış bez arasına konulan ıslak pamukla maskelenir. İlk yardım malzemeleri depolanmış su ve temiz bezleri alarak sığınma yerine tehlike geçti haberine dek beklenilir.

1. Tehlike geçti Beyaz İkaz : Bu haber duyulduğu zaman sığınma yerinden çıkarak normal yerlere dönülür. Yardıma muhtaç olanlar varsa yardım edilir.

IV. BÖLÜM

KARŞILIKLI YARDIM VE İŞBİRLİĞİ

1-KOMŞU MÜESSESELER :

Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Yapılacak müesseseler ve işbirliği konuları :

…………………………………….. Müdürlüğü ile okul müdürlüğüne yakın her an yardımlaşma içerisinde bulunabilecek olan ……………………………….. okulu ,……………………………. Müdürlüğü araç ve imkanlarına göre birbirlerine barıştan itibaren yapabilecekleri yardımlaşma için bir protokol dahilinde işbirliği içerisinde bulunacaklardır

OKULA KOMŞU OLAN MÜESSESELER :

1- .

.

.

.

2-YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ :………………………………….. Müdürlüğü ile okulumuza komşu ……………………….. Okulu ve ………………………… Müdürlüğü her zaman işbirliği yapıacaklardır.

A. SIĞINAKLAR KONUSUNDA :

……………………………………… Okulu Müdürlüğü sığınak konusunda ilk önce kendi imkanlarından yararlanacaktır. Kendi imkanları yeterli gelmediğinde komşu …………………………………………………………………. arasında yapılacak bir protokol çerçevesinde bir birlerinden faydalanılacaktır

B.YANGINLARA KARŞI KORUNMA VE SÖNDÜRME TEDBİRLERİ KONUSUNDA :……………………………………Okulu Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı binaları yangından korunma yönergesi dahilinde barıştan itibaren her türlü tedbiri almaktadır. Barışta ve olağanüstü bir durumda kendi imkanlarımız yeterli olmadığından komşu kuruluşlardan yardım talep edilecektir.

C-.ALARM VE İRTİBAT :

İkaz alarm ve tehlike geçti haberlerinin alınıp verilmesinden Okul Müdürlüğümüz ile ……………………………..Müdürlüğü karşılıklı olarak yardımlaşacaklar ve alınan haberleri birbirlerine ulaştıracaklardır.

D- İlk Yardım konusunda : ……………………………… Müdürlüğü barıştan itibaren kendi imkanlarını kullanacak, olağanüstü bir durumda ise ……………………….. imkanlarından faydalanılacaktır.

E – KURTARMA KONUSUNDA : …………………………….. okulu duruma göre ………………….. ve ……………………………. Okulu ile karşılıklı yardımlaşma içerisinde olacaklardır.

YARDIMLAŞMA PROTOKOLÜ

.2.... adet kamu ve özel sektör kuruluşları ile yapılmıştır.

…………………………… de bulunan …………………………. Müdürlüğü ile ……………………………. ve ………………………… Okulu Müdürlüğü aşağıda açıklanan hususlarda işbirliği ve karşılıklı yardımlaşmada bulunacaklardır.

YANGIN, DEPREM VE SU BASKINI OLAYLARINDA :

Gerek barışta gerekse olağanüstü hal ve seferde meydana gelecek yangın, deprem ve su baskınları gibi olaylarda lüzum hasıl olunca Okul Müdürlüğümüz, ……………………………………………………………Müdürlüğü birbirlerinden yardım talep ederler. Tarafların yardım talepleri durum ve görevlilerin müsadesi nispetinde yerine getirilir.

Bu gibi olaylarda sivil savunma ekipleri teçhizatlarıyla birlikte olaya müdahale ederler.

B. DÜŞMAN TAARRUZLARI SONUNDA MEYDANA GELECEK FAZLA ZAYİAT DURUMUNDA :

Düşman taarruzu sonrasında meydana gelecek fazla zayiat …………………………………………………………….Okulu Müdürlüğü ile …………………………………. birbirlerinden yardım isteyeceklerdir.

…………………………….. İlköğretim Okulu müdürlüğü ile ………………………….Belediye Başkanlığı yardım istekleri durum ve görevlilerin müsaadesi nispetinde yerine getirilir.

C. SIĞINAK KONUSUNDA :

……………………………………… Okulu Müdürlüğü ile komşu kuruluşları sığınaklarını kendi imkanları ölçüsünde karşılayacaklardır.

Kurumların öğrenci öğretmen ve personellerine sığınakları yetmediğinde diğer kuruluşlardan yardım isteyeceklerdir. Yardım isteği durum ve görevlilerin müsaade ettiği ölçüde karşılanacaktır.

ENKAZ KALDIRMA VE TEKNİK ONARIM İŞLERİNDE :

Gerek büyük yangınlar ve doğal afetlerde gerekse düşman taarruzları neticesinde kurumların kendi hizmet bölümlerinde meydana gelecek hasar ve tahribattan mütevellit enkazın kaldırılması, tehlikeli kısımların zararsız hale getirilmesi mümkün olan onarımların yapılması gibi hususlarda okul ve çevresinde görev yapan kuruluşlar karşılıklı yardım talep edecekler ve durum görevin müsaade ettiği ölçüde yardım edilecektir.

KARŞILIKLI YARDIM VE İŞBİRLİĞİNİN NASIL YAPILACAĞI

Yardım istekleri lüzum hasıl oldukça yapılır.

yardım istekleri telefonla haberciyle veya yazılı yapılır.

yardım için gönderilen personel yardım talep eden kurumun emrine girer.

barıştan itibaren yardımlaşma için eğitim ve provalar yapılır.

İşbu protokol tarafımızdan tanzim ve imza edilmiş olup protokolde tespit edilen yardımlaşma ve işbirliği hususları bu planın onayını müteakip yürürlüğe girecektir.

PROTOKOL

Erzurum il Milli Eğitim Müdürlüğü…………………………………………………………………………………………………………………………………….. arasında aşağıda açıklanan hususlarda işbirliği ve karşılıklı yardımlaşmada bulunacaklardır.

A.YANGIN,DEPREM VE SU BASKINI OLAYLARINDA:

1.Gerek barışta,gerekse olağanüstü hal ve seferde meydana gelecek yangın,deprem ve su baskınları gibi olaylarda lüzum hasıl olunca Erzurum il Milli Eğitim Müdürlüğü………………………………………… birbirlerinden yardım talep ederler.Tarafların yardım talepleri durum ve görevlilerin müsaadesi nisbetinde yerine getirilir.

2. Erzurum il Milli Eğitim Müdürlüğü ………………………………………………………………………………………………………………………….bu gibi olaylarda sivil savunma ekipleri teçhizatları ile birlikte olaya müdahale ederler.

B.DÜŞMAN TAARUZLARI SONUNDA MEYDANA GELECEK FAZLA ZAİYAT DURUMUNDA:

Düşman taaruzu sonrasında meydana gelecek fazla zaiyat durumunda birbirlerinden yardım isteyeceklerdir.

Erzurum il Milli Eğitim Müdürlüğü ……………………………………………………… yardım istekleri durum ve görevlilerin müsaadesi nisbetinde yerine getirilir.

C.SIĞINAK KONUSUNDA:

Erzurum Milli Eğitim Müdürlüğü…………………………………………………………………………………………………………………………….. sığınaklarını kendi imkanları ölçüsünde karşılayacaklardır.

Kurumların öğrenci, öğretmen ve personellerine sığınakları yetmediğinde diğer kuruluşlardan yardım isteyeceklerdir.Yardım isteği durum ve görevlilerin müsaade ettiği ölçüde karşılanacaktır.

D.ENKAZ KALDIRMA VE TEKNİK ONARIM İŞLERİNDE:

Gerek büyük yangınlar ve doğal afetlerde gerekse düşman taarruzları neticesinde kurumların kendi hizmet bölümlerinde meydana gelecek hasar ve tahribattan mütevellit enkazın kaldırılması, tehlikeli kısımların zararsız hale getirilmesi mümkün olan onarımların yapılması gibi hususlarda okul ve çevresinde görev yapan kuruluşlar karşılıklı yardım talep edecekler ve durum görevin müsaade ettiği ölçüde yardım edilecektir.

KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİNİN NASIL YAPILACAĞI:

1.Yardım istekleri lüzum hasıl oldukça yapılır.

2.Yardım istekleri telefonla,haberciyle veya yazılı yapılır.

3.Yardım için gönderilen personel yardım talep eden kurumun emrine girer.

4.Barıştan itibaren yardımlaşma için eğitim ve provalar yapılır.

İşbu protokol tarafımızdan tanzim ve imza edilmiş olup,protokoldü tespit edilen yardımlaşma ve işbirliği hususları bu planın onayını müteakip yürürlüğe girecektir

V.BÖLÜM

TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME

GENEL BİLGİLER :

Emir ve Direktifler : İlimiz tahliye ve seyrekleştirmeye tabi olup, Erzincan iline tahliye edilecektir. 1993 yılında hazırlanan Erzurum İl Tahliye Planı İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğünün 24.08.1993 gün ve B.050SSG0060001-16.2-93/78 sayılı emirleri ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bu nedenle il tahliye planında tüm kamu kurum ve kuruluşları tahliyelerinin ne şekilde ve hangi araçlarla yapılacağı belirtilmiştir.

2- Okulun tehlikeli ve hassas bölgede Bulunduğu : Erzurum B. Hassasiyet

Taşınacak personel ve aileleri : Kadın Erkek

Personel Miktarı

Personel Ailelerinin Miktarı

Öğretmen : ........... ........

Öğrenci ......... .......

Diğer Personel ........ ........

Taşınacak madde ve malzemeler :

Eşya ve malzemenin Cin ve Miktarları : Ek : 5 Listede belirtilmiştir.

Kıymetli ve önemli evrak ve defterler : 4 Adet Öğrenci Kütük Defteri,

..........Gelen ve Giden Evrak defteri,

............ Öğretmen ve öğrenci dosyaları

............Sicil dosya ve defterleri

5 Sandık diğer demirbaş malzemeleri.

6 Çuval muhtelif eşya

HAZIRLIK İŞLERİ ;

Boşaltma ,yükleme ve hazırlık işleriyle görevli olanlar :

1-

2-

3-

4-

5-

Lüzumlu Ambalaj Malzemesi: Sandık, Çuval ve torba,Mukavva Kutu, Sicim ipi

Personelin Nerede Toplanacağı : Okulumuz personeli tahliye emri alındıktan sonra okul bahçesinde toplanarak Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün talimatları doğrultusunda hareket edeceklerdir. Ayrıca personelimizin bir kısmı tahliye edilecek eşyalarla, bir kısmı ise aileleri ile birlikte tahliye edileceklerdir.

Telaş ve Paniği önlemek için alınacak emniyet Tedbirleri :

Bu hususta okul idaresince her türlü tedbir alınacak ve İl Emniyet Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılacaktır.

TAŞIMA İŞLERİ : Hazırlık İşleri bölümünde isimleri zikredilen personel gidecektir.

Emir alındıktan sonra kaç saat Sonra taşınmaya hazır olunacağı :…. saat sonra

Taşınmanın hangi yol ve araçlarla yapılacağı : Erzurum-Erzincan Karayolu ile otobüs,kamyon ve diğer araçlarla

Okulun Araç Miktarı : ….

İhtiyaç Duyulan Araçlar : ……………………..

İhtiyaç Duyulan Araçların Nereden sağlanacağı : Valilik Makamı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Taşımanın Kaç Defada yapılacağı : ,,,,,,, Defada

Taşımada Eşya ile gidecek personel :

YERLEŞTİRME :

Yerleştirilecek Bina : İl Tahliye Planına göre yerleşme yapılacaktır.

Yerleşme işi : Okul Müdürlüğü ile yerleşilecek Okul idaresi arasında yapılacak bir protokol gereğince yapılacaktır.

Yerleştirmede Görevli Olanlar : Okul Personelinin Tamamı

Taşıma ve Yerleştirme için gerekli olan tahmini para Miktarı :……………….. TL.

Diğer Hususlar :

Okulumuzun taşınma işinde ……Emniyet Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla da ayrıca işbirliğine gidecektir.

VI. BÖLÜM

TAHLİYE SEYREKLEŞTİRME VE KABUL İŞLERİ

TAHLİYEDE ŞAHISLARIN BERABERİNDE GÖTÜRECEĞİ EŞYALAR

ERKEKLER İÇİN : 8200 GR

KADINLAR İÇİN : 6350 GR

ÇOCUKLAR İÇİN : 4100 GR

ERKEK KADIN ÇOCUK

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADET | EŞYA | ADET | EŞYA | ADET | EŞYA |
| 1 | Bağlama ipi | 1 | Bağlama ipi | 1 | Bağlama ipi |
| 1 | Battaniye | 1 | Battaniye | 1 | Battaniye |
| 1 | Çift fanila | 1 | Eteklik | 1 | Elbise |
| 1 | Ceket | 1 | Elbise | 1 | Eteklik |
| 1 | Kazak | 1 | Kazak | 1 | Pijama |
| 1 | Çift ayakkabı | 1 | Bluz | 1 | Kazak |
| 1 | Çift çorap | 2 | İç çamaşır | 1 | Çocuk bezi |
| 1 | Gömlek | 2 | Gecelik | 1 | Çift ayakkabı |
| 2 | Pijama | 1 | Çift eldiven | 1 | Çift eldiven |
| 2 | Takım iç çamaşırı | 3 | Çift çorap | 2 | Çift çorap |
| 1 | Çift terlik | 1 | Çift ayakkabı | 1 | Yağmurluk |
| 1 | Çift eldiven | 1 | Çift terlik | 1 | Havlu |
| 2 | Havlu | 1 | Havlu | 1 | Bıçak |
| 1 | Bıçak | 1 | Bulaşık süngeri | 1 | Çatal |
| 1 | Çatal | 1 | Tabak | 1 | Kaşık |
| 1 | Tabak | 1 | Çatal | 1 | Tabak |
| 1 | Su bardağı | 1 | Kaşık | 1 | Su bardağı |
| .... | Mendil | 1 | Su bardağı | ...... | Mendil |
| .... | Tuvalet malzemesi | ... | Mendil |  |  |
|  |  | ... | Tuvalet malzemesi |  |  |

Yukarıdaki bu malzemeler “ Bir battaniye paketi” haline sokularak taşınır. Bu paketin yapılışı yetkililerce personele öğretilir.

VII.BÖLÜM

DONATIM VE İKMAL

Ödenek Durumları

Cari bütçeye konan para miktarı : ……………….. TL.

Gelecek yıllarda konması düşünülen para miktarı : ………………...TL.

-Haırlık,tedbir,tesis ve araçları için konan para miktarı : ……………….TL.

-Eğitim,araç ve gereç için konan para miktarı : ………………..TL.

-Tahliye ve seyrekleşterme için konan para miktarı : ………………..TL.

(Tahmini birim fiatları ve her yıl yapılabilecek harcama miktarları.(İleriye dönük en çok 5 yıla bölünerek)

………………………………

Okul Müdürü

|  |
| --- |
| Y A N G I N T A L İ M A T I  (95/7477 KARAR SAYILI KAMU BİNALARININ YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK”ESASLARINA GÖRE HAZIRLANMIŞTIR |

|  |  |
| --- | --- |
| 1-  A-YANGINA KARŞI AŞAĞIDAKİ ÖNLEMLERİ ALINIZ.  1-Binanızdaki baca ve boruları zamanında temizleyiniz.  2-Sigaranızı iyice söndürüp sigara tablasına atınız.  3-Çatılarda elektrik tesisatı,yanıcı,parlayıcı,patlayıcı madde bulundurmayınız.  4-İzinsiz elektrik ,LPG gazlı ocak,soba vb.kullanmayınız.  5-Elektrik tesisatı işlerini mutlaka ehliyetli kişilere yaptırınız.  6-Elektrik tesisatının fenni muayenesinin yaptırınız.  7-Elektrik sigortalarını otomotik hale getiriniz.  8-Yangın söndürme cihaz ve malzemelerini her an kullanılır halde bulundurunuz.  9-Mesai bitimi bütün odaları kontrol ediniz.  10-Arşiv ve anbarlarda soba kullanmayınız.  11-Sigara içilmesi yasak olan yerlerde sigara içmeyiniz.  12-Bütün personeli yangın konusunda eğitiniz.  13-Yangın kaçış yollarını kullanılır halde tutunuz. | 2-  B-YANGIN ANINDA AŞAĞIDAKİ ŞLEMLERİ YAPINIZ  1-Telaşlanmayınız,yangını çevrenize ve sorumlu kişilere duyurunuz(çan,zil,alarma,ses vb.ile)  2-İtfaiyeye haber veriniz (Tel: 110)  3-Adresi en kısa ve doğru olarak bildiriniz.  4-Yangın cinsini bildiriniz (Bina,baca,akaryakıt,Elektrik motorlu araç vb)  5-İtfaiye gelinceye kadar yangını söndürmek için elde mevcut araç,gereçten faydalanmaya çalışınız.  6-Yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereleri kapatınız,kilitlemeyiniz yanıcı maddeleri uzaklaştırınız.  7-Önce canlıları sonra kıymetli evrak ve malzemeli kurtarınız.  8-Bunları yaparken kendinizi ve başkalarını riske atmayınız.  9-Yangın söndürme ekipleri veya şehir itfaiyesi geldikten sonra onların emrine giriniz.  10-Hasta ve yaralılara ilkyardım yapınız.zemine ulaşmamış asansörler ile yangın motopompları elektrikleri kesiniz. |
| C-LÜZUMLU TELEFONLAR  İtfaiye : 110 Bina Koruma Amiri  Doğalgaz : 187 Elektrik :186  Polis İmdat : 155 Su :2330133  Ambulans : 112  Jandarma İmdet : 156  E.YANGIN ÇIKIŞ SEBEPLERİ  1-Talimat ve Emirlerine uymamaktan  2-Bilgisizlikten  3-İhmalden  4-Sabotaj hareketlerinden  5-Sıçrama ve Kazalardan  6-Elektrik Ark’ı veya kontağından | D-YANGIN SÖNDÜRME CİHAZININ KULLANIŞI  1-Cihazı yangın yerine getiriniz,Rüzgarı arkanıza alınız.  2-Ateşe mümkün olduğunca yaklaşınız.  3-Tetik mekanizmasını kilitleyen pimi çıkartınız.veya karbondioksit tüpünün (yandaki küçük tüp)valfıni sola doğru çevirerek açınız.  4-Tetiğe sonuna kadar basarak çıkan gazı veya tozu yangının doğduğu yere püskürtünüz.  5-Yangını ön taraftan arkaya doğru söndürünüz.  6-Yangını,söndüğünden emin olmadan terk etmeyiniz.  7-Tozlu cihazları,toz bitene kadar boşaltınız. |
| F-YANGIN ÇALIŞMA SAATLERİ  **1-HABER VERME:** Yangını ilk gören kimse alarm,zil, telefon, bağırarak vb. harekete geçirmekle beraber telefonla itfaiyeye haber verir.  **2-EKİPLERİN GÖREVLERİ:**  **SÖNDÜRME EKİBİ:** Yangının çıktığı yerin üst ve yanlarındaki odalarda tebrikat alarak yangını söndürmeye çalışır.  **KURTARMA EKİBİ:** Varsa önce canlıları kurtarır.Yangında öncelik sırasına göre evrak ve eşyaları boşaltmaya hazır hale getirir.Gerekiyorsa binanın henüz yanma tehlikesi olmayan kısımlarına taşıyabilirler.Yangın çıkan binanın tahliyesine,olay yerine gelen itfaiye amirinin veya mülkiye amirinin emriyle başlanır.Kurtarılan eşya itfaiye amiri veya idari işler birim amirinin göstereceği bir yere taşınır.  **İLK YARDIM EKİBİ:** Yaralı ve hastalara ilk yardım yapar  **KORUMA EKİBİ :** Yangından kurtarılan eşyaları korur,panik ve kargaşayı önler. | G-YANGIN ÇALIŞMA SAATLERİ DIŞINDA OLURSA  **1-HABER VERME :** Yangını ilk gören kimse alarm,zil, telefon, bağırarak vb. harekete geçirmekle beraber telefonla itfaiyeye haber verir.Aynı zamanda yangın ihbar telefonunun yanındaki listeden amirine ve ilgililere haber verir.  **2-GÖREVLİLERİN HAREKET TARZI:** Yangın yerine gelen daire müdürü ile ekip personeli derhal vazifelerine başlar.  H-YANGIN BİNANIN YANINDA OLURSA  1-Binanın yangın tehdidi altındaki tarafında bulunan odaların perdeleri çıkarılır,pencereler kapatılır,gerekiyorsa evrak.dosya ve diğer eşyalar tehlikesiz yerlere taşınır.  2-Çatıda koruma tertibi alınır. Çatı ve diğer yerlere düşen kıvılcım söndürülür. Ahşap kısımlar ve çatı bol su ile ıslatılır. |
| **GÖREVİ SÖNDÜRME EKİBİ(TEL) KURTARMA EKİBİ(TEL) KORUMA EKİBİ (TEL) İLK YARDIM EKİBİ (TEL)**  **Ekip Başı ……………………………**    **Ekip Pers ……………………………..**    **Ekip Pers ……………………………...** | |

**SIĞINAK TALİMATI**

**1. AMAÇ**

Milli Eğitim Bakanlığı Erzurum …………………………………………….Müdürlüğünce sığınakları kullanılabilecek bodrum ve zemin katlarında bulunan; **depo, garaj, atölye, tamirhane, arşiv, yemekhane ve benzeri amaçlarla kullanılan verilerin** gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere düzenlenmesini, **sığınaklarda bulunması gerekli döşeme haberleşme, kurtarma, yiyecek, içecek ve ilkyardım gibi donanım ihtiyaç malzeme ve maddelerinin temini hususu** ile bu gibi yerlerde bulunacak **personelin hareket tarzlarını** belirlemektir.

**2. KAYNAK**

Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca; 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 36 ve 44. maddeleri gereğince hazırlanan; 09.05.1985 gün ve 18749 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İmar kanununa istinaden çıkarılan 02.11.1985 gün ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmeliklere ektir.

**3. KAPSAM**

Bu talimat Milli Eğitim Bakanlığı Erzurum Kazım Karabekir Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Müdürlüğünce bulunan bina ve tesislerde uygulanacaktır.

**4. SORUMLULUK**

Milli Eğitim Bakanlığı Erzurum ……………………………………………..Müdürlüğünce.bulunan bina ve tesislerinde sığınak olarak planlanan yerlerin **olağanüstü hal ve savaş durumunda sığınak olarak düzenlenmesi ile sığınaklarda bulundurulması gerekli malzeme ve maddelerin** temininden okul Müdürü koordinatörlüğünde sığınak amirleri sorumludurlar.

**5. SIĞINAĞIN TARİFİ**

-Nükleer ve konvansiyon el silahlarla

-Kimyasal biyolojik ve radyolojik serpinti yağışlarının tesirlerinden ve

-Tabii afetlerden

-İnsanlarla, insanların yaşaması ve

-Memleketin harp gücünün devamı için

-Zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak

Maksadıyla kullanılan veya bu maksatla inşa edilen **emin yerlere** SIĞINAK denir.

**6. SIĞINAK BAKIM VE MUHAFAZASI**

Sığınak planlanan yerlerin bakım ve muhafazasından :

1-

2-

3-

Sorumludurlar.

**7. SIĞINAK AMİRLERİ VE YARDIMCILARI**

Barış zamanında seçilen Sığınak Amirleri sığınağın İdare ve Disiplin amiridir. 50 kişiden büyük sığınaklarda bir amir yardımcısı ile yeteri kadar personelden oluşan bir emniyet ve işleme ekibi kurulur.

Görevleri barış zamanında hazırlanacak özel talimatlarla belirlenir.

**SIĞINAK AMİRLERİNİN GÖREVLERİ**

Sığınak amirleri

Sığınağın işletme,

Emniyet ve idari konularda hazırlanacak özel talimata göre

Sevk ve idaresinden sorumludur.

Hazırlanacak özel talimat sığınağın iç kısmına personelin rahatlıkla görebileceği bir yere asılır.

Sığınağa girecek personel bu talimata harfiyen uymaya mecburdur.

Sığınaklara girecek personelin hangi sığınağa gireceği barış zamanında tespit edilir ve ilgililere bildirilir ki, alarm verildiğinde bir karşılığa meydan verilmesin.

Sığınak amirleri barıştan itibaren sığınağın bakım ve onarımını yaptırır. Noksanlarını tamamlatır. **Olağanüstü hal ve seferde** lüzumlu donatımı (**yiyecek içecek, ilaç, haberleşme malzemesi. Maske ve yedek pilleri** tamamlanır.

Sığınak her an açık ve kullanıma hazır bulundurulur.

**1. Sığınak amirlerinin tehlike ikazı sırasındaki görevleri**

Sığınağın ışıklarını yaktırmak ve sığınağa girmeyi temin etmek

Lüzumsuz eşyayı ve hayvanları sığınağa sokmamak

Sığınağa girenleri soymak ve sığınağın alabildiğinden fazla girişe müsaade etmemek, dolunca sığınağın kapılarının kapatmak giremeyenlerin hangi sığınağa gideceğini bildirmek.

Sığınağa girenleri, tutulacak özel deftere kaydetmek, sığınak talimatını topluca okumak, sığınakta sükunet ve nizamı temin etmek kimsenin kimseyi rahatsız etmemesini ve boş durmayarak bir şeyle meşgul olmalarını sağlamak

Hasta, hamile ve sakatları mümkünse ayrı bölgelere yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyaçları ile ilgilenmek

Sığınak içindeki tesislerin bozulmamasını ve korunmasını sağlamak

İçeride moral bozucu sözler konuşulmamasını ve korunmasını sağlamak

İçeride moral bozucu sözler konuşulmamasına çalışmak ve sığınaktakilerin maneviyatını yükseltici konuşmalar yapmak.

Sivil savunma yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek, kontrol merkezi ve emniyet teşkilatı ile işbirliği yapmak

Kıymetli eşyaları makbuz karşılığında teslim alarak emniyet altında bulundurmaktır.

**2. Sığınak amirinin tehlike geçti ikazından sonraki görevleri**

Taarruzdan sonra yapılacak yayınları takip ederek, dışarıda radyolojik serpinti ve zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığını tespite çalışmak, bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarının açılmasına ve sığınaktakilerin dışarı çıkmasına mani olmak

Sığınağa genel durumunun tetkik edilerek herhangi bir kısmının yıkılmış ve sığınak bütünü ile koruma kabiliyetini kaybetmiş ise;

Sığınaktakilere, dışarıdaki radyasyon bulaşıklık vaziyetine göre mevcut maskelerin, yoksa sığınaktaki yedek maskelerden taktırarak sığınağı süratle boşaltmalarını sağlamak ve bunların emin bölgelere gönderilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak

Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam, kalmış ve dışarıda da tehlikeli maddeler tespit edilmemiş ise, sığınağı boşaltmak ve yeni bir ikaz için sığınağı havalandırıp temizleterek her an kullanılacak halde bulundurmak.

Sığınağın boşaltılmasında sırasıyla; hastalar, sakatlar, hamile bayanlar ve bayanlara önceliği ve özel ihtimama tabi tutmak

Her ikaz taarruzdan sonra mahalli koruma kılavuzuna veya sivil savunma yetkililerine DURUM RAPORU vermek, varsa insan zayiatını, hasta veya yaralananları moral durumunu ve sığınağın korunma kabiliyetini bildirmektir.

**9. SIĞINAK AMİR YARDIMCISININ GÖREVLERİ**

Sığınak amirine görevlerinde yardımcı olmak

Sığınak amirinin vereceği görevleri yapmak

**10. SIĞINAKLARDA HAREKET TARZI**

Sığınağa giren her şahıs sığınak talimatına ve sığınak amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.

Sığınaklarda devamlı olarak ayakta durulmaz, lüzumsuz ve gelişi güzel konuşulmaz alkollü içki, tütün, pipo ve puro içilmez.

Sığınak içerisinde gürültü çıkaracak oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde bağırarak konuşulmaz.

Sığınak amirinin müsaadesi olmadan sığınaktan dışarıya çıkılmaz.

Kapı, havalandırma, elektrik v.b. teçhizat ve tesisatla oynanmaz.

Hastalananlar hastalığını saklamaz. Elektrik ve gaz sobası ancak Sığınak Amirinin izni ile yakılabilir.

Sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para ve mücevherat bulunduranlar arzu ettikleri takdirde senet karşılığı Sığınak amirine teslim edebilirler.

**11.SIĞINAKLARDA ALINACAK TEDBİRLER VE BULUNDURULACAK MALZEMELER**

I. Alınacak Tedbirler

Sığınaklarda dışarıdaki radyoaktif serpinti tehlikesinin geçmesi için bir iki saat hatta daha fazla kalmak mecburiyeti olabilir.

Bu sebeple bütün ihtiyaçlar önceden düşünülerek sığınak içindeki hayat ona göre organize edilmelidir**. Saldırı ve Radyoaktif Serpinti ikazı verildiği zaman**  bu sığınaklara girilecek ve çıkma müsaadesi verilinceye kadar içeride kalınacaktır.

Şu kadar ki, 2-3 günden sonra radyasyon dozundaki azalmaya göre zaruri ihtiyaçlar için kısa sürelerle dışarı çıkılıp dönülebilir.

Sığınaklarda; dışarıdan haber almayı temin için pilli radyo bulundurulmalı ve yerleşmeyi uygun şekilde sağlamak amacıyla ikili, üçlü ranzalar kullanılmalıdır. Bazı basit yemekler yapmak için bir piknik tüpü, ısıtma için küçük bir gaz sobası bulundurulmalıdır.

Gerekli hijyen tedbirleri alınmalı ve bunun için plastik torbalar temin edilmelidir.

II. Bulundurulacak Malzemeler

**a) Yiyecek ve içecek maddeleri**

Sığınaklarda en az 14 günlük gıda maddesi ve su stoku bulundurulur. Bozulacak maddeler dayanma süresine göre zaman zaman değiştirilir. Bunların 3 günlüğü tahliye için kapalı kaplarda ve her an taşımaya hazır halde bulundurulur.

Bu maddeler Seferberlik ve Savaş halinde verilecek talimatlara göre temin ve stok edilir.

Günde kişi başına en az 2 litre su üzerinden yapılacak içme suyu stoku için gerekli malzemeler bulundurulur. Bu malzemelerin üstü kapalı ve altı musluklu olmasına dikkat edilir.

Bir kişi için 14 gün yetecek miktardaki yiyecek ve içecek maddelerinin cins ve miktarı şunlardır

Su : 28 lt. İçme suyu ve 28 lt. kullanma suyu

Konserve : 6 kutu sebze konservesi (250 – 300 gr’lık)

Hazır Çorba : 5 Paket

Bisküvi : Günde 100 gr. Hesabıyla paket bisküvi

Et : Günde 125 gr. Hesabıyla kavurma ve kıyma

Bakliyat : Günde 100 gr. Hesabıyla ( kuru fasulye, nohut, mercimek, pirinç bulgur)

Peynir : Günde 1 paket hesabıyla gravyer peynir

Zeytin : 1 kg

Yağ : Bir kavanoz (1/2 kg.) margarin veya sıvı yağ

Şeker : 1 kg toz veya kesme şeker

Tuz : Yeteri kadar

**b. Tıbbi Malzemeler**

CİNSİ ADETİ

Pens, Makas 1

Tıbbi derece 2

Enjektör ( kişi başına) 1

Flaster (kişi başına) 3

Emaye küvet 1

Çengelli iğne 20

Sabun 5

Çeşitli aletler yeteri kadar

Üçgen sargı bezi 10

Silindir sargı bezi 10

Hidrofil pamuk 3 paket

İyot formlu gazlı bez 3 paket

Sodyum bikarbonat 250 gr’ lık bir şişe

Tentürdiyot 20 gr. Lık bir şişe

Alkol 200 gr. Lık bir şişe

Oksijenli su 1 lt. lik bir şişe

Yanık merhemi 2 tüp

**c. Yangın söndürme malzemeleri**

CİNSİ ADEDİ

Yangın söndürme cihazı 1

(karbon tetra klorürlü olmayan)

Su varili veya kovası yeteri kadar

Hortum (plastik veya lastik) yeteri kadar

İki parçalı eldiven 1

Kum torbası yeteri kadar

Kazma 1

Kürek 1

**d- Sığınakta bulunması gerekli diğer malzemeler**

Telefon – Telsiz (mümkünse)

Mevsimlik giyim eşyası

Yatak malzemesi

Battaniye (varsa uyku tulumu)

Temizlik malzemeleri

Kova

Çöp bidonu

Pilli radyo

Pilli el feneri

Yedek pil

Eğlence araçları

Gaz maskesi

Radyasyon ölçü aletleri

Basit tamir aletleri

Yemek takımı

Saat

Kirp

Makas

Sedye

Hijyenik malzemeler

Çatal, kaşık, bıçak

Konserve açacağı

İlk yardım çantası

Kibrit mum gibi ışık kaynakları

Oturak şeklinde WC

Civarın 1/25000 ölçekli haritası

Düdük

Testere ile sığınak amirleri ve birim amirlerinin ihtiyaç duydukları diğer malzemeler

Yukarıda belirtilen malzemelerden yiyecek ve içecek maddeleri, yatak ve temizlik malzemeleri giyim eşyaları, eğlence araçları, hijyenik malzemeler ile battaniye, yemek takımı, çatal, kaşık, bıçak, kitap, el feneri, makas saat, konserve açacağı, enjektör poster, radyo ve yedek piller sığınaktan istifade edecekler tarafından sığınağa getirilir.

Diğer malzemeler ise Okul Müdürlüğünce temin edilerek sığınak amiri tarafından sığınağa yerleştirilir.

Bu talimat sığınakların bakım, muhafaza ve idaresi konusunda genel hükümleri verdiğinden sığınak amirleri bodrum ve zemin katlar ile benzeri amaçlarla barınma amacıyla kullanılan yerlerin sığınak özelliklerine göre özel talimatlar hazırlatmak suretiyle bir alarm ve olağanüstü hal ve savaş durumunda personel zayiatını asgari düzeye indirmek için gereken hazırlıklarını tamamlamalıdırlar.

……………………………………….

Okul Müdürü